

Prot.n. \_\_\_\_\_/FP

Chianciano Terme, \_\_\_\_\_

Ai Genitori dell'alunno/a

\_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

**Oggetto: COMUNICAZIONI ASSENZE**

Si rileva che suo/a figlio/a ha effettuato, nel periodo sotto indicato, le assenze che risultano dal prospetto.

Qualora la S.V. notasse delle irregolarità, è invitata a contattare il coordinatore di classe Prof. \_\_\_\_\_

- per telefono
- personalmente
- per telefono e/o personalmente

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Con l'occasione si ricorda che un numero elevato di assenze può compromettere il rendimento scolastico e non consentire, se superiore ad un quarto dell'orario annuale, la stessa valutazione dell'alunno (DPR n.122/2009 art 14 comma 7).

MESE	TOTALE ASSENZE	ASSENZE NON GIUSTIFICATE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 ( Prof. Sergio Marra)

Tagliare e restituire al coordinatore di classe

Il/La sottoscritto/a .....  
 genitore di .....  
 studente/ssa della classe ..... dichiara di aver ricevuto la lettera prot.n. ....../FP del .....  
 avente per oggetto: **Comunicazioni assenze.**

**Data** .....

**Firma del genitore**

.....

